

Kontrakt

26-01059 Konsulentbistand til ny virksomhetsstrategi

mellom

Firmanavn: Romerike Avfallsforedling IKS

og

Firmanavn:

Org.nr: 965 075 364

Org.nr:

(heretter kalt Oppdragsgiver)

(heretter kalt Leverandør)

for perioden

f.o.m. 01.01.2027

t.o.m. 31.12.2027

Som en del av avtalen følger:

Vedlegg 1: Kravspesifikasjon

Vedlegg 2: Tilbudsskjema

Vedlegg 3: Leverandørens tilbud

Avtalen er undertegnet elektronisk.

Oppdragsgiver: Adm Dir Synnøve Bjørke

Leverandør:

Sign.: _____

Sign.: _____

Sted: _____ Dato: _____

Sted: _____ Dato: _____

Merkantil kontaktperson hos Oppdragsgiver:

Navn: Iren Bratlie

Adresse: Postboks 98, 2021 Skedsmokorset

Tlf.: +47 48229097

E post: ib@roaf.no

Merkantil kontaktperson hos Leverandør:

Navn:

Adresse:

Tlf.:

E post:

Operativ kontaktperson hos Oppdragsgiver:

Navn: Torbjørn Haga

Adresse: Postboks 98, 2021 Skedsmokorset

Tlf.: +47

E post:

Operativ kontaktperson hos Leverandør:

Navn:

Adresse:

Tlf.:

E post:

Innhold

1. Kontraktens varighet.....	4
2. Kontraktens omfang og innhold	4
3. Dokumentrang	4
4. Plikter og rettigheter	4
5. Priser	5
6. Betalingsbetingelser	5
6.1 Fakturering	5
6.2 Gebyrer.....	5
7. Rettigheter til resultatet.....	6
8. Lønns og arbeidsvilkår.....	6
9. Tvister	6
10. Taushetsplikt	7
11. Mislighold	7
11.1 Varsling.....	7
11.2 Erstatning	7
12. Force majeure	7
13. Overdragelse av avtale.....	7

1. Kontraktens varighet

Kontrakten er gjeldende fra 01.01.2027 til 31.12.2027. Avtalen kan forlenges med 6 måneder med 1 måneders varsel dersom oppdraget ikke er ferdigstilt innen avtalt dato

Oppdragsgiver kan si opp avtalen med tre (3) måneders varsel.

2. Kontraktens omfang og innhold

Kontrakten omfatter kjøp av tjenester. Alle uttak av timer på kontrakten skal være skriftliggjort.

For leveransen gjelder kravene fastsatt i dette avtaledokumentet med vedlegg.

Avtalen omfatter kun forpliktelser der det er budsjettmessig dekning.

3. Dokumentrang

Avtalen består av følgende dokumenter:

- a) Dette avtaledokument
- b) Vedlegg 1: ROAF sitt konkurransegrunnlag
- c) Vedlegg 2: Tilbudsskjema
- d) Vedlegg 3: Leverandørens tilbudsbesvarelse

Dersom det er uklart hvordan avtalen skal forstås, gjelder dokumentene i nevnte rekkefølge.

4. Plikter og rettigheter

Oppdragsgiver plikter å tilrettelegge for effektiv utførelse av tjenesten.

Oppdragsgiver har rett til å føre kontroll med arbeidets utførelse. Leverandøren skal uten ugrunnet opphold og uten kompensasjon framskaffe de opplysninger Oppdragsgiveren ber om i forbindelse med kontroll av arbeidet og Leverandørens dokumentasjonssystem på utført arbeid.

Leverandøren er forpliktet til å ha rutiner som sikrer de ansattes helse, miljø- og sikkerhet i henhold til enhver tids gjeldende regelverk. Oppdragsgiver kan i kontraktsperioden kontrollere Leverandørens internkontrollsystem.

Leverandøren er forpliktet til å sikre kontinuitet i gjennomføringen av kontrakten. Det innebærer at

- Leverandøren skal varsle én måned i forkant dersom det er aktuelt å bytte ut personell
- avgått personell ikke skal byttes med personell som har lavere kvalitet eller kjennskap til leveransen enn det avgåtte personellet.
- Leverandøren skal ta med oppdragsgiver i dialog om hvem som best kan erstatte det avgåtte personellet i forkant av avgangen

- Oppdragsgiver skal på forhånd godkjenne erstatningen før byttet gjennomføres
- Leverandør må sørge for kompetanseoverdragelse før personellet går ut av kontrakten slik at påtroppende personell har tilsvarende kompetansenivå som det avgåtte personellet.
- Byttet (prosessen med å finne rett personell og kompetanseoverføring) skal gjennomføres kostnadsfritt
- Det utøves særskilt aktsomhet på punktene ovenfor dersom nøkkelpersonell skal byttes ut

5. Priser

Prisene er i henhold til leverandørens tilbud

Prisene er faste i hele oppdragsperioden.

Krav om prisendringer eller krav med tilbakevirkende kraft aksepteres ikke.

6. Betalingsbetingelser

6.1 Fakturering

Leverandøren skal fakturere for sine ytelser etterskuddsvis med forfall 30 dager fra fakturadato. Betalingsfrist starter først å løpe når Oppdragsgiver har mottatt korrekt faktura. Oppdragsgiver skal varsle Leverandøren om mangler uten unødig opphold.

Faktura skal sendes som EHF.

Faktura skal sendes for hvert kjøp. Fakturaen skal minimum inneholde opplysninger om:

- Bestiller og bestillingsdato
- Kjøpsdato
- Hva som er gjennomført
- Navn på konsulenter som deltok
- Volum/antall
- Pris

6.2 Gebyrer

Behandlingsgebyr, faktureringsgebyr o.l. godtas ikke

Purregebyr eller andre kostnader i forbindelse med forsinket betaling forutsettes dekket i gjeldende morarenter.

Dersom forfalne beløp ikke betales i rett tid, betales gjeldende morarente iht.

“Lov om renter ved forsinket betaling m.m” av 17.12.76 endret 01.01.94.

7. Rettigheter til resultatet

Oppdragsgiver har full opphavs- og eiendomsrett til alt materiale og til ethvert resultat av arbeid utført av Leverandøren under kontrakten.

Leverandøren har ikke adgang til å publisere resultater fra oppdraget eller distribuere informasjon vedrørende arbeidet uten at oppdragsgivers skriftlige tillatelse er innhentet.

8. Lønns og arbeidsvilkår

Leverandøren og dens underleverandører skal ha lønns- og arbeidsvilkår i samsvar med bestemmelsene i anskaffelsesloven §§ 5e til 5p om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter.

Oppdragsgiver stiller krav om at ansatte hos leverandører og eventuelle underleverandører som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, har lønns- og arbeidsvilkår i samsvar med denne bestemmelse. Dette gjelder også for arbeid som skal utføres i utlandet. Lederen av virksomheten er ansvarlig for at denne bestemmelsen blir etterlevd.

På områder dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale stiller oppdragsgiver krav om lønns- og arbeidsvilkår i samsvar med gjeldende forskrifter.

På områder som ikke er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, stiller oppdragsgiver krav om lønns- og arbeidsvilkår i henhold til gjeldende landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje. Med lønns- og arbeidsvilkår menes i denne sammenheng bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.

Alle avtaler Leverandøren inngår som innebærer utføring av arbeid under denne avtalen, skal inneholde tilsvarende krav som denne klausul.

Dersom Leverandøren ikke etterlever klausulen, har Oppdragsgiver rett til å holde tilbake deler av avtalesummen til det er dokumentert at forholdet er brakt i orden. Summen som blir holdt tilbake er to (2) ganger antatt besparelse for Leverandøren.

Leverandøren og dens underleverandører skal, på Oppdragsgivers oppfordring, dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene til sine ansatte.

Brudd på disse bestemmelsene anses for å være vesentlig mislighold.

9. Tvister

Dersom det skulle oppstå tvist om tolkningen av avtalen skal dette forsøkes løst ved forhandlinger, eventuelt gjennom enklere tvisteløsninger, så som rettsmekling, oppmannsavgjørelse og lignende.

Fører ikke forhandlingene frem, avgjøres tvist ved søksmål med Romerike og Glåmdal Tingrett som avtalt verneting. Avtalen er underlagt norsk rett.

10. Taushetsplikt

Taushetspliktsbestemmelsene i lov om behandlingsmåten i forvaltningssaker 10. februar 1967 (forvaltningsloven) kommer til anvendelse for partene og eventuelle underleverandører og tredjeparter.

Taushetsplikten gjelder også etter avtalens opphør.

11. Mislighold

11.1 Varsling

Dersom en part vesentlig misligholder sine plikter etter avtalen, kan den annen part heve avtalen med umiddelbar virkning dersom misligholdet ikke er rettet 30 dager fra den ikke-misligholdende part sendte skriftlig varsel om heving.

11.2 Erstatning

Ved mislighold kan den part som rammes kreve erstatning for dokumentert direkte økonomisk tap. Indirekte tap og tapt fortjeneste dekkes ikke.

Erstatningskravet kan ikke overstige anslått samlet vederlag etter avtalen.

Ansvarsbegrensningene gjelder ikke dersom den misligholdende part har utvist grov uaktsomhet eller forsett.

12. Force majeure

Følgende omstendigheter skal betraktes som force majeure (fritaksgrunner) dersom de inntreffer etter avtalens inngåelse og hindrer dens oppfyllelse: Krig, opprør eller indre uroligheter, beslutning av offentlige myndighet, naturkatastrofe, avbrudd i den offentlige kraftforsyning eller i den alminnelige samferdsel, betydningsfull arbeidskonflikt eller brann, eller annen omstendighet av liknende karakter og inngripende betydning.

En forsinkelse vil kun bli godtatt som force majeure dersom Leverandøren har gjort hva som kan gjøres for å begrense eller avhjelpe virkningen av forsinkelsen.

13. Overdragelse av avtale

Avtalen kan ikke overdras uten skriftlig forhåndsgodkjenning fra Oppdragsgiver. Oppdragsgiver står fritt til å avvise eventuelle nye avtalepartnere uten at dette begrunnes.